

Neuro Traume Udvalget

Kommissorium (opdateret 12/04-2024)

1. Sammensætning

Udvalget består af 2 repræsentanter (eller disses suppleanter) fra hvert af de 4 centre:
En neurokirurg og en neurointensivist/-anæstesiolog.

Aktuelt har udvalget endvidere en repræsentant for neurorehabiliteringen fra hhv. Bodil Eskesens center og Hammel neurocenter, som fast medlem.

Udvalgsmedlemmerne udpeges af de respektive afdelingsledelser.

Yderligere relevante mødedeltagere kan inviteres ad hoc af udvalgsmedlemmerne. De enkelte medlemmers afdelinger afholder udgifter for deltagelsen.

Stemmeret: DNTU arbejder ikke med hierarkisk struktur, hvorfor afstemningsprocedurer ikke er en del af udvalgets arbejde. Arbejdet er videnskabeligt og konsensusbaseret.

2. Formand

Udvalget udpeger en formand.

3. Organisation

Udvalget refererer til Dansk Neurokirurgisk Selskab (DNKS) og neuroanæstesiudvalget under Dansk Selskab for Anæstesi og Intensiv medicin (DASAIM).

4. Formål

Udvalget vil arbejde med emner inden for neurotraumatologi af fælles interesse for neurokirurger og neuro-anæstesiologer/-intensivister:

Profylakse, behandling og rehabilitering. Herunder udarbejdelse af fælles retningslinier. Administrative emner som eksempelvis dataopsamling.

Synliggørelse af vores fag og problemstillinger, såvel indenfor egne rækker som i befolkningen.

5. Mødeafholdelse

Der afholdes møder 2 gange årligt, forår og efterår.

De 4 centre skiftes til at arrangere.

Møderne afholdes over 2 dage.

Der kan afholdes ad hoc møder udenfor de faste møder.

6. Referat

Ved møderne fungerer en af arrangørerne som referent.

Referat lægges i dropbox til udvalgets medlemmer. Fremsendes til ad hoc-deltagere ved ønske herom. Endvidere til DNKS og neuroanæstesiudvalget under DASAIM.

7. Dagsorden

Dagsorden til møderne samt mødested og –tid udsendes pr. E-mail af arrangørerne i god tid.

Faste punkter på dagsordenen:

1. Valg af ordstyrer
2. Valg af referent (en af arrangørerne).
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Gennemgang og godkendelse af referat samt opfølgning på dette.
5. Opdatering af mailadresser på medlemmer og ad hoc deltagere.
6. Indlæg og diskussion af diverse emner.
7. Fastlægelse af næste møde (tid, sted, emner).
8. Status fra DKNS og DASAIM.
9. Evt.